

## FORMULAIRE DE DEMANDE

Veuillez lire les **lignes directrices** L'initiative Innovation rurale de l'Est de l'Ontario avant de remplir le formulaire.

(Les lignes directrices comprennent un glossaire des termes et définitions du programme.)

**Les demandes incomplètes ne seront pas prises en considération.**

RENSEIGNEMENTS SUR L'ENTREPRISE OU L'ORGANISME				
Dénomination sociale du demandeur :				
Nom commercial (si différent de la dénomination ci-dessus) :				
Type d'entreprise ou d'organisme :	Société par actions	Société en nom collectif	Entreprise à propriétaire unique	Municipalité
	Sans but lucratif	Autochtone	Autres (précisez) :	
Numéro d'entreprise de l'ARC :		Nombre d'années en affaires :	Code SCIAN :	
Nombre actuel d'employés équivalents temps plein <sup>1</sup> : (Voir les définitions d'emploi à la page 5)		Permanents <sup>2</sup>	Temporaires <sup>3</sup>	
Adresse :				
Municipalité/Ville :			Code postal :	
Personne-ressource :			Poste occupé :	
Téléphone :			Télécopieur :	
Courriel :				
URL du site Web :				
DESCRIPTION DE L'ORGANISME—indiquez les activités clés, la segmentation de la clientèle, la valeur pour le client/la chaîne d'approvisionnement (250 mots au maximum)				
Ventes courantes (Total des ventes durant votre dernier exercice financier complet en \$ CA) :				
Canada : \$		Amérique du Nord : \$		À l'extérieur de l'Amérique du Nord : \$

## APERÇU DU PROJET

Nom du projet :

Date de début du projet :

Date de fin du projet :

Sommaire du projet (maximum de 500 mots)

*Veillez indiquer le rôle que l'innovation joue dans votre projet, l'objectif de votre projet (ce que vous prévoyez accomplir) et son importance stratégique (pourquoi ce projet est important pour votre entreprise, p. ex. pour accroître sa croissance, adopter des méthodes d'affaires et des processus d'innovation de pointe, maîtriser les technologies).*

QUESTIONS (VEUILLEZ FOURNIR UNE COURTE RÉPONSE.)

1. Le projet appuie-t-il une ou plusieurs des mesures suivantes : les nouvelles technologies, l'innovation, la commercialisation d'un nouveau produit, l'amélioration des procédés ou une augmentation de la productivité?
2. Le projet favorise-t-il la croissance des ventes, l'expansion des affaires, l'accroissement de la capacité concurrentielle et l'accès à de nouveaux marchés?
3. Le projet appuie-t-il un secteur prioritaire de financement? Dans l'affirmative, veuillez choisir le secteur applicable.  
Fabrication de pointe      Industries numériques      Technologies propres      Agroalimentaire      Transformation des aliments
4. Le projet est-il inclusif? Dans l'affirmative, indiquez les mesures particulières que vous prendrez pour inclure les jeunes, les femmes, les peuples autochtones, les communautés minoritaires de langue officielle, les personnes handicapées et les minorités visibles?
5. Mesurez-vous actuellement les impacts sociaux de votre entreprise et en rendez-vous compte? Si ce n'est pas le cas, comptez-vous le faire à l'avenir? Dans l'affirmative, quels sont les impacts sociaux que vous mesurez actuellement et dont vous rendez compte (c.-à-d. les emplois créés, les emplois maintenus) et avec quels organismes partenaires, le cas échéant, travaillez-vous à mesurer les impacts et à en rendre compte?

**JALONS DU PROJET** (Il s'agit des objectifs importants, ainsi que les résultats que vous avez l'intention d'atteindre, en tant qu'aboutissements directs de votre projet.)

Activité liée au projet	Échéancier	Résultats (identifiez les réalisations mesurables et les grands enjeux résolus)

**COÛTS DU PROJET** (À noter : Un budget de projet complet par exercice financier est requis - voir l'Annexe 1)

Les projets retenus seront admissibles à une contribution non remboursable fondée sur le rendement pour laquelle un apport en espèces minimal de 50 % des dépenses admissibles, déduction faite de la TVH, sera exigé. La valeur minimale du projet est de 50 000 \$, de sorte que la contribution minimale du bénéficiaire est de 25 000 \$. L'aide financière maximale de l'RIIEO aux bénéficiaires à but lucratif est de 100 000 \$.

Veillez indiquer les principaux coûts du projet en regard de ses jalons :

Coûts admissibles	Description	Montant
Coûts en capital		
Coûts autres qu'en capital		
Coûts liés au savoir-faire		
Coûts liés à la main-d'œuvre (nouvel accroissement)		
<b>Total des coûts du projet :</b>		

RÉPARTITION DU TOTAL DU FINANCEMENT DU PROJET									
Total des montants demandés :			Apport du demandeur :						
Fonds provenant d'autres sources ( <i>précisez le montant et la source</i> ) :									
Projections des dépenses <i>(basées sur l'année fédérale)</i>									
avril-juin 2019		juillet-sept 2019		oct-déc 2019	janvier-mars 2020	Total - 1 <sup>re</sup> année			
avril-juin 2020		juillet-sept 2020		Octobre 2020		Total - 2 <sup>e</sup> année			
Aimeriez-vous être recommandé à notre programme de prêts pour obtenir de l'aide supplémentaire pour votre projet?				OUI	NON				
RÉSULTATS DU PROJET - AVANTAGES ÉCONOMIQUES PRÉVUS									
Emplois prévus à la fin du projet :									
EMPLOIS <b>CRÉÉS</b> - Nombre d'équivalents temps plein <sup>1</sup>			EMPLOIS <b>MAINTENUS</b> - Nombre d'équivalents temps plein <sup>1</sup>						
Permanents <sup>2</sup>		Temporaires <sup>3</sup>	Permanents <sup>2</sup>		Temporaires <sup>3</sup>				
<p>Définitions des emplois</p> <p><sup>1</sup>Équivalent temps plein (ETP) désigne un employé travaillant à temps plein ou plus d'une personne travaillant à temps partiel, de sorte que le temps de travail total équivaut à celui d'une personne travaillant à temps plein. Habituellement, les postes à temps plein exigent entre 35 et 40 heures pendant une semaine normale de travail. Un ETP est le nombre total d'heures travaillées au cours d'une semaine divisé par le nombre d'heures normales de travail. Les ETP ne tiennent pas compte des postes créés à la suite de contrats de sous-traitance pour entreprendre des travaux dans le cadre du projet (p. ex. dans le secteur de la construction ou celui des fournisseurs).</p> <p><sup>2</sup>L'emploi permanent est un poste sans date de fin fixe.</p> <p><sup>3</sup>L'emploi temporaire est défini comme un poste temporaire ou contractuel avec une date de fin fixe.</p> <p><sup>4</sup>Les emplois maintenus sont ceux qui existaient avant le projet, mais qui n'auraient pas été maintenus ou qui n'auraient probablement pas été maintenus si le projet n'avait pas été financé. (Définitions de l'Agence fédérale de développement économique pour le Sud de l'Ontario)</p>									
Valeur totale prévue des coûts du projet pour : <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">les améliorations à la productivité</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>la recherche et le développement</td> <td>les technologies propres</td> </tr> </table>						les améliorations à la productivité		la recherche et le développement	les technologies propres
les améliorations à la productivité									
la recherche et le développement	les technologies propres								
Valeur prévue des ventes générées par la commercialisation de nouveaux produits ou services ou procédés									
Commercialisés	Précisions				Valeur totale prévue				
Nouveaux produits									
Nouveaux services									
Nouveaux procédés									
N <sup>bre</sup> de nouveaux marchés pénétrés ( <i>précisez</i> ) :									
N <sup>bre</sup> de nouveaux partenariats ou de nouvelles collaborations :			N <sup>bre</sup> de nouvelles demandes de brevets déposées :						
AUTRE FINANCEMENT PUBLIC									
Veuillez divulguer tout financement public actuellement reçu ou que votre organisme prévoit recevoir.	Source		Montant \$	Bénéficiaire	Approbation	Demandé			

**Le projet admissible est-il un « PROJET DÉSIGNÉ » en vertu de la LCEE 2012 ou a-t-il été désigné par le ministre de l'Environnement?**

*(Les liens de référence sont fournis sous la section des notes ci-dessous) .*

Le projet n'est PAS un « projet désigné » en vertu de la LCEE 2012

**Oui, le projet est un « projet désigné » en vertu de la LCEE 2012, et sa description sera soumise à l'Agence canadienne d'évaluation environnementale. Aucun financement n'est permis tant que l'évaluation environnementale n'est pas terminée.**

**Le projet se déroulera-t-il sur le territoire domanial?**

Le projet ne se déroulera PAS sur le territoire domanial.

**OUI, le projet se déroulera sur le territoire domanial. Aucun financement n'est permis avant la détermination des effets environnementaux..**

La description de votre projet sera soumise à FedDev Ontario aux fins de la détermination des effets environnementaux.

#### **Notes**

1. Le type d'activités liées au projet va déterminer si le projet est un « projet désigné ». Lisez le Règlement définissant les activités concrètes en vertu de la LCEE 2012 en cliquant sur le lien :  
<http://laws-lois.justice.gc.ca/fra/reglements/DORS-2012-147/page-1.html>
2. Notre lien vous mènera au Guide de préparation de la description d'un projet :  
<http://www.ceaa-acee.gc.ca/default.asp?lang=fr&n=63D3D025-1>
3. Le territoire domanial est défini dans la LCEE 2012 comme suit :
  - a) les terres qui appartiennent à Sa Majesté du chef du Canada ou dont elle a le pouvoir de disposer, ainsi que leurs eaux et leur espace aérien, à l'exception des terres dont le commissaire du Yukon, celui des Territoires du Nord-Ouest ou celui du Nunavut a la gestion et la maîtrise;
  - b) les terres et régions suivantes :
    - (i) les eaux intérieures qui se trouvent dans des espaces maritimes non compris dans le territoire d'une province,
    - (ii) la mer territoriale du Canada qui se trouve dans des espaces maritimes non compris dans le territoire d'une province;
    - (iii) la zone économique exclusive du Canada; et
    - (iv) le plateau continental du Canada; et
  - c) les réserves, terres cédées ou autres terres qui ont été mises de côté à l'usage et au profit d'une bande et assujetties à la *Loi sur les Indiens*, ainsi que leurs eaux et leur espace aérien.Servez-vous des bases de données suivantes pour faire votre recherche sur le territoire domanial :  
[Répertoire des biens immobiliers fédéraux](#)  
[Les biens-fonds de Pickering](#)  
[Réserves des Premières Nations](#)

#### **RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES OBLIGATOIRES**

Veillez confirmer que les renseignements requis suivants sont joints à la présente demande ou sont soumis avec elle :

Preuve de la dénomination sociale, de l'inscription de l'entreprise ou, s'il s'agit d'une personne morale, une copie des statuts constitutifs.

États financiers (au minimum, un état de résultat depuis le début de l'exercice et un bilan consolidé indiquant le cumul annuel)

Formulaire de budget de projet par exercice financier (Annexe 1 de la demande RIIEO)

Liste des membres du conseil d'administration (organisme sans but lucratif)

## RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES :

Des renseignements supplémentaires peuvent être fournis à l'appui de votre demande. (p. ex. un plan d'affaires ou un sommaire exécutif, une ébauche de modèle opérationnel, des devis de tiers pour les coûts admissibles du projet, des lettres d'appui, etc.)

## AUTORISATION ET CERTIFICATION

En tant que personne-ressource principale et signataire autorisé du demandeur, j'atteste à la SADC de **Xxxxxxxxxxx** (ci-après appelée la SADC) que :

- a) Les dirigeants du demandeur ont été avisés et ont consenti à ce que le bailleur de fonds recueille, utilise, conserve et divulgue les renseignements contenus dans la présente demande aux seules fins de déterminer l'admissibilité au financement, comme l'exigent la loi et la SADC. Il est entendu que la SADC traitera les renseignements personnels de façon strictement confidentielle, conformément au droit fédéral sur la protection de la vie privée. Ces renseignements peuvent être fournis à FedDev Ontario aux fins de l'évaluation de l'admissibilité des projets.
- b) Les renseignements contenus dans la présente demande sont véridiques et complets à tous égards. Si la SADC découvre que la présente demande contient présentation erronée des faits, celle-ci sera réputée avoir été retirée immédiatement par le demandeur.
- c) Le demandeur convient qu'il doit fournir tout renseignement supplémentaire que la SADC peut raisonnablement exiger aux fins de l'évaluation de la présente demande.
- d) Le demandeur atteste que l'aide financière de la SADC est un facteur important dans la décision d'aller de l'avant avec ce projet.
- e) Dans le cadre de son processus d'évaluation, la SADC exige que tous les projets soient conformes à la [Loi canadienne sur l'évaluation environnementale \(2012\)](#) (LCEE).
- f) Le demandeur reconnaît ne pas être au courant d'une violation quelconque en matière de conflit d'intérêts relativement à la présente demande. Il confirme de plus n'avoir pas retenu les services d'un lobbyiste pour faire progresser la présente demande.
- g) Le demandeur atteste que tout ancien titulaire d'une charge publique ou ancien fonctionnaire, qui bénéficie de la présente, se conformera à la *Loi sur les conflits d'intérêts* et au *Code de valeurs et d'éthique pour le secteur public*.
- h) Le demandeur garantit qu'il est en règle avec Revenu Canada, les municipalités et les autres ministères et organismes gouvernementaux.
- i) Le demandeur reconnaît que tout projet approuvé fera l'objet d'annonces publiques.

J'ai lu et compris la présente demande et les lignes directrices et je soumettrai les renseignements requis avec la proposition. Il est entendu que les demandes incomplètes ne peuvent pas être évaluées et seront jugées inadmissibles.

Soumis par :

Titre :

J'ai juridiquement pouvoir de lier le demandeur.

Date :

Signature :

J'accepte de recevoir un bulletin d'information et/ou d'autres documents contenant de l'information offerte par **(Entrez le nom de la SADC)**

Veuillez sauvegarder le formulaire dûment rempli et l'envoyer avec les renseignements justificatifs requis à : **(Entrez les coordonnées de la SADC.)**

RÉSERVÉ À L'USAGE INTERNE

Demande dûment remplie reçue le :

Reçue par :